

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) MAURICIO ABRIL VELOSA, identificado(a) con CC. No. 79361131, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 1509 2022:**

**Fecha Inicio: 01/02/2022**

**Fecha Terminacion: 30/11/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Realizar el Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de información. 2. Realizar el apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio y antivirus de la entidad. 3. Realizar la configuración de programas involucrados en la operación de la entidad. 4. Realizar el soporte en aspectos de conectividad en coordinación con la jefatura de la Oficina de Sistemas de Información TICS. 5. Realizar la configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de cómputo y periféricos de entrada y salida utilizados en la entidad. 6. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de información de la entidad. 7. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc, elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades de la Oficina de Sistemas de Información TICS. 8. Realizar la configuración de dispositivos (Recursos de cómputo, para ser trabajados en red). 9. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 1587 2021:**

**Fecha Inicio: 16/01/2021**

**Fecha Terminacion: 31/01/2022**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Realizar el Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de información. 2. Realizar el apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio y antivirus de la entidad. 3. Realizar la configuración de programas involucrados en la operación de la entidad. 4. Realizar el soporte en aspectos de conectividad en coordinación con la jefatura de la Oficina de Sistemas de Información TICS. 5. Realizar la configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de cómputo y periféricos de entrada y salida utilizados en la entidad. 6. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de

información de la entidad. 7. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc, elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades de la Oficina de Sistemas de Información TICS. 8. Realizar la configuración de dispositivos (Recursos de cómputo, para ser trabajados en red). 9. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 1495 2020:**

**Fecha Inicio: 16/01/2020**

**Fecha Terminacion: 15/01/2021**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Realizar el Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de información. 2. Realizar el apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio y antivirus de la entidad. 3. Realizar la configuración de programas involucrados en la operación de la entidad. 4. Realizar el soporte en aspectos de conectividad en coordinación con la jefatura de la Oficina de Sistemas de Información TICS. 5. Realizar la configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de cómputo y periféricos de entrada y salida utilizados en la entidad. 6. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de información de la entidad. 7. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc, elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades de la Oficina de Sistemas de Información TICS. 8. Realizar la configuración de dispositivos (Recursos de cómputo, para ser trabajados en red). 9. Demás que se le asignen por parte del supervisor.

---

**Contrato PS 0357 2019:**

**Fecha Inicio: 16/01/2019**

**Fecha Terminacion: 15/01/2020**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE Y APOYO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 3. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 4. Soporte en aspectos de implementación..5. Configuración de los diferentes sistemas de implementación. 6. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad.7. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas.

---

**Contrato PS 5812 2018:**

**Fecha Inicio: 24/10/2018**

**Fecha Terminacion: 15/01/2019**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS, SOPORTE Y APOYO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

**CENTRO ORIENTE E.S.E.**

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 3. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 4. Soporte en aspectos de conectividad. 5. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utilizados en la entidad. 6. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad. 7. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas. 8. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red.

---

**Contrato PS 2475 2018:**

**Fecha Inicio: 10/01/2018**

**Fecha Terminacion: 09/10/2018**

**Objeto Contrato:** PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE SISTEMAS- TICS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardware) de la entidad. 3. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 4. Apoyo en la creación y administracion de usuarios en los sistemas de informacion y servicios que se requieran. 5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 6. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 7. Soporte en aspectos de conectividad. 8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utilizados en la entidad. 9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad. 10. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas. 11. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red.

---

**Contrato PS 3325 2017:**

**Fecha Inicio: 03/04/2017**

**Fecha Terminacion: 09/01/2018**

**Objeto Contrato:** PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS ACTIVIDADES DE SISTEMAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE.

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardware) de la entidad. 3. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 4. Apoyo en la creación y administracion de usuarios en los sistemas de informacion y servicios que se requieran. 5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 6. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 7. Soporte en aspectos de conectividad. 8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utilizados en la entidad. 9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad. 10. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas. 11. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red.

---

**Contrato PS 2300 2017:**

**Fecha Inicio: 10/01/2017**

**Fecha Terminacion: 31/03/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS ACTIVIDADES DE SISTEMAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE.

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardware) de la entidad. 3. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 4. Apoyo en la creación y administracion de usuarios en los sistemas de informacion y servicios que se requieran. 5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 6. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 7. Soporte en aspectos de conectividad. 8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utiilizados en la entidad. 9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad. 10. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas. 11. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red.

---

**Contrato PS 0898 2016:**

**Fecha Inicio: 01/09/2016**

**Fecha Terminacion: 09/01/2017**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS ACTIVIDADES DE SISTEMAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion. 2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardware) de la entidad. 3. Apoyo técnico en la Configuración y administración del dominio de la entidad. 4. Apoyo en la creación y administracion de usuarios en los sistemas de informacion y servicios que se requieran. 5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 6. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad. 7. Soporte en aspectos de conectividad. 8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utiilizados en la entidad. 9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad. 10. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas. 11. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red

---

**Contrato PS 0338 2016:**

**Fecha Inicio: 01/08/2016**

**Fecha Terminacion: 31/08/2016**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS INDEPENDIENTES COMO APOTO AL PROCESO DE SISTEMAS DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Direccionamiento de usuarios y administración de la Pagina Web. 2. Brindar asistencia y soporte a los usuarios del sistema de información y demás colaboradores de la subred conforme las necesidades y solicitudes. 3. Apoyo en las acciones de administración del servidor de Intranet. 4. Capacitar y orientar en el sistema de información dinámica gerencial y

demás software de la subred. 5. Creación de usuarios y grupos y mantenimiento de estos. 6. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores. 7. Configuración de programas: Windows, Office, Red, Intranet y Antivirus. 8. Soporte de software y red a los usuarios. 9. Mantenimiento de computadores. 10. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red. Por ejemplo: Definición de Impresoras para ser utilizadas por Usuarios Windows e incluso del Sistema de Información Hipócrates. 11. Apoyo en la administración de los equipos de comunicación.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 01 de Diciembre de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a [certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co](mailto:certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co) o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ**  
**Director de Contratación**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)*

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo  
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria  
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS